

**EDITAL N° 07/2021**

Secretaria Municipal de Educação

O MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE, por meio da Secretaria Municipal de Educação, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Público Simplificado visando o preenchimento de 02 (duas) vagas, destinadas a universitários que ainda não possuem formação de nível superior, em atendimento ao PROGRAMA DE TRANSPORTE SOCIAL UNIVERSITÁRIO, instituído pela Lei Municipal nº 1.836/09, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 76/2014, respeitados os seguintes termos:

**1. DAS VAGAS**

1.1. O Município de João Monlevade oferece um total de 02(duas) vagas, em atendimento ao PROGRAMA DE TRANSPORTE SOCIAL UNIVERSITÁRIO, com inscrição anual, sendo 01 (uma) vaga destinada a cidade de Itabira e 1 (uma) vaga destinada para região do Vale do Aço (Timóteo, Coronel Fabriciano e Ipatinga), de segunda-feira a sexta-feira, no período noturno, durante os dias letivos, até a data de 31 de dezembro de 2021, para cursos não oferecidos no município de João Monlevade.

1.2 Devido à pandemia da COVID-19, o ônibus viajará com apenas parte da capacidade, podendo aumentar no decorrer do ano de acordo com os protocolos sanitários, de forma a resguardar a saúde dos beneficiários.

**2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O processo seletivo simplificado a que se refere este edital será realizado sob responsabilidade do Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário, nomeado pelo Prefeito Municipal, por meio de portaria específica para esse fim.

2.2. O benefício estabelecido pelo Programa de Transporte Social Universitário terá vigência até 31 de dezembro de 2021.

2.3. Serão vedadas, após entrega dos documentos, qualquer substituição, inclusão ou complementação.

2.4. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos.

2.5. Não será deferida a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste edital.

2.6. A inscrição do candidato implica em sua aceitação tácita das normas previstas neste edital.

2.7. O candidato será responsável por todas as informações contidas nos documentos que serão entregues, podendo o Conselho, caso julgue necessário, realizar diligências no sentido de averiguar a veracidade das informações prestadas; ficando comprovado que o candidato mentiu ou omitiu alguma informação nos documentos de apresentação obrigatória, ele será desclassificado do processo de seleção.

### 3. DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO

3.1. Nos termos da Lei Municipal nº 1.836/09 e do Decreto Municipal nº 76/2014, o candidato ao benefício do Programa de Transporte Social Universitário deverá preencher os seguintes requisitos:

- Comprovar residência no Município de João Monlevade há, no mínimo, 01 (um) ano, com documento hábil;
- Apresentar documento comprobatório de matrícula em curso de nível superior em Itabira ou Vale do Aço para o segundo semestre de 2021;
- Comprovar desempenho de trabalhos sociais, mediante a inscrição como voluntário em projetos sociais públicos ou não governamentais, com carga horária semanal, mínima de 02 (duas) horas, totalizando 8 horas mensais, preferencialmente na área relacionada ao curso frequentado.

3.2. O Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário deliberou, em caráter de urgência, pela suspensão da obrigação de desempenho de trabalhos sociais aos interessados em participar do programa de transporte social universitário, até um momento mais seguro e com maior parte da população vacinada, em razão dos efeitos decorrentes da pandemia da COVID-19.

#### 4. DA INSCRIÇÃO, LOCAL E DATA

4.1. O candidato interessado poderá fazer sua inscrição enviando um e-mail para atendimento.educacaojm@gmail.com , com as seguintes informações:

- Um arquivo em formato PDF, que deverá estar renomeado com o nome completo do candidato e conter os documentos do item 5.1 deste edital.

- O título do email deve ser: Inscrição Transporte Universitário.

4.2. O email deve ser enviado no período de 20 de setembro de 2021 até as 16h do dia 21 de setembro de 2021.

#### 5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. No ato da inscrição deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Carteira de Identidade e CPF (do candidato e membros da família, acima de 18 anos, residentes no mesmo domicílio).
- Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento dos membros da família, menores de 18 anos, residentes no mesmo domicílio.
- Um comprovante de residência (preferência em nome do candidato) no Município de João Monlevade há, no mínimo, 01 (um) ano, através de documento hábil (ex. : conta de água, luz ou telefone).
- Um comprovante de residência recente (preferência em nome do candidato) (ex. : conta de água, luz ou telefone) – meses julho, agosto ou setembro de 2021.
- Documento comprobatório de matrícula em curso de nível superior em Itabira ou Vale do Aço para 2º (segundo) semestre de 2021.
- Documento comprobatório da não existência de vaga para transferência regulado ou fornecido por Instituição de Ensino, caso o curso seja oferecido no Município de João Monlevade ou declaração da impossibilidade de transferência (apresentando o motivo da impossibilidade e comprovando a informação por documento hábil, ex. : comprovante que o estudante possui uma bolsa de estudos).
- Ficha de inscrição (ANEXO I) e questionário sócio-econômico (ANEXO II) devidamente preenchidos e assinados pelo estudante.
- Comprovantes de renda (folha de pagamento, recibo de pagamento) de todos os membros da família, incluindo o candidato, residentes no mesmo imóvel em que mora o estudante.



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

OBS-1: Só serão aceitos os comprovantes de renda mais recentes, julho, agosto ou setembro de 2021.

OBS-2: Os pensionistas residentes no mesmo domicílio do estudante deverão apresentar o comprovante bancário que caracterize depósito de benefícios.

OBS-3: Os trabalhadores autônomos, residentes no mesmo domicílio do estudante, deverão apresentar declaração de renda mensal (ANEXO III) por eles assinadas, em formulário próprio disponível neste edital.

- Os membros da família residentes no mesmo domicílio do estudante, acima de 18 (dezoito) anos, que se encontrarem desempregados no período da inscrição, deverão apresentar declaração afirmando tal posição (ANEXO IV), em formulário próprio disponível neste edital e apresentar as páginas da CTPS: foto, qualificação, registro do último contrato de trabalho e próxima página em branco.
- Comprovante de aluguel se for o caso (contrato e recibo).
- Foto 3 x 4 recente. (apresentar no dia da retirada da carteirinha).

5.2. No ato da inscrição não será feita conferência de documentos pela Secretaria de Educação, devendo o candidato entregar os documentos de acordo com o item 4 do presente edital.

## 6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PROVISÓRIO

6.1. A listagem provisória dos estudantes selecionados será afixada na portaria do prédio da Secretaria Municipal de Educação, na portaria da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura, no dia 23 de setembro de 2021, podendo tal prazo sofrer alterações caso seja necessário.

## 7. DO DIREITO DE RECURSO

7.1. O candidato poderá apresentar recurso através do email utilizado na inscrição, atendimento.educacaojm@gmail.com no dia 24 de setembro de 2021 até às 16h.

\* O recurso deverá ser apresentado em forma de texto escrito pelo candidato.

\* O candidato que tiver sua inscrição indeferida, não poderá apresentar o documento faltante junto com o recurso, obedecendo ao item 2.3 do deste edital (2.3. Serão vedadas, após entrega dos documentos, qualquer substituição, inclusão ou complementação.).

7.2. A decisão da Comissão é irrecorrível.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Avenida Getúlio Vargas, 4.798, Carneirinhos – João Monlevade / MG – CEP: 35930-003

Fone: (31) 3852-4313 – www.pmjm.mg.gov.br

## 8. DO RESULTADO FINAL

8.1. O resultado final do Processo Seletivo será afixado na portaria do prédio da Secretaria Municipal de Educação, na portaria e no site da Prefeitura Municipal, no dia 28 de setembro de 2021.

## 9. DA CONVOCAÇÃO

9.1. Os estudantes selecionados ao benefício do Programa de Transporte Social Universitário deverão comparecer à Secretaria Municipal de Educação para retirada da credencial no dia 29 de setembro de 2021 de 7h às 11h ou 13h às 16h30min. O estudante deverá se apresentar no dia e horário munido do quadro de horários com as aulas presenciais da faculdade e foto 3x4.

9.2. O estudante que não comparecer no período determinado para retirar sua autorização, perderá a vaga e direito ao transporte, sendo a vaga oferecida ao próximo candidato classificado.

9.3. Havendo desistências serão convocados os candidatos aprovados de acordo com a classificação.

## 10. DAS CONDIÇÕES PARA SE MANTER NO PROGRAMA

10.1. O estudante contemplado pelo programa deverá apresentar:

- Declaração de frequência emitida pela instituição de ensino, para comprovação da assiduidade mínima de 75% (setenta e cinco por cento), ao final de cada mês.
- Documento comprobatório de aprovação, em pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) das matérias cursadas, ao final de cada semestre.
- Documento comprobatório do cumprimento da carga horária semanal mínima de 02 (duas) horas, totalizando 8 horas mensais, de desempenho de trabalhos sociais em entidades que possuam convênio com o Município de João Monlevade ou entidades declaradas por Lei de Utilidade Pública, ao final de cada mês.
- Toda documentação deverá ser apresentada na Secretaria Municipal de Educação até o dia 10 (dez) de cada mês, impreterivelmente, sob pena de perda do benefício.



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

10.2 O candidato que não atender à exigência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência, perderá o benefício do Programa.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Fica definido que, para efetivação ao atendimento do programa de Transporte Social Universitário, está condicionado o percentual mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) dos estudantes classificados para preenchimento das vagas oferecidas.

11.2. O Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário analisará os questionários socioeconômicos e divulgará listagem dos estudantes selecionados para preencherem as vagas até 31/12/2021.

11.3. Os estudantes serão classificados em ordem crescente de renda *per capita* familiar, desde que preencham os requisitos elencados neste Edital.

11.4. As vagas serão preenchidas, considerando-se o destino, pelos primeiros estudantes que apresentarem renda *per capita* mais baixa no limite das vagas oferecidas.

11.5. No caso de empate, terá prioridade de atendimento o estudante que estiver matriculado em período mais avançado.

11.6. Prevalecendo o empate, terá prioridade o estudante mais velho, considerando-se a data de nascimento (dia, mês, ano e hora).

11.7. O benefício estabelecido pelo Programa de Transporte Social Universitário, neste edital, terá duração até dezembro de 2021.

11.8. Havendo abertura de vaga motivada por exclusão, desistência ou conclusão do curso do beneficiário durante o período de duração do Programa, ela será preenchida pelo próximo candidato selecionado, obedecendo a lista de excedentes do edital.

11.9. Mediante denúncia formal, caberá ao Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário, com acompanhamento de Assistente Social, realizar sindicância na residência do denunciado a fim de averiguar as informações fornecidas pelo estudante denunciante.

11.10. Constatada a veracidade da denúncia, o beneficiado será retirado do programa.

11.11. No ato da sindicância, o estudante deverá informar qualquer alteração ocorrida, a partir da data da inscrição, quando for o caso.

11.12. Todas as informações prestadas são de responsabilidade do inscrito, podendo o beneficiado ser retirado do programa caso seja apresentada documentação ou informação falsa.

11.13. Em nenhuma hipótese será classificado o estudante que apresentar a documentação incompleta.

11.14. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a conferência e entrega dos documentos no ato da inscrição.

11.15. Havendo desistência de beneficiários e não havendo candidatos aprovados na lista de espera, resultante deste presente processo, a Secretaria Municipal de Educação deverá abrir novo edital.

10.17. Os casos omissos serão decididos pelo Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário.

10.18. Os candidatos que participaram dos editais do Transporte Social Universitário nº 05/2021 ou nº 06/2021, e que tiveram sua inscrição indeferida por falta de documentos, deverão enviar apenas os documentos faltantes do processo no período de inscrição deste edital.

João Monlevade, 15 de setembro de 2021.

Maria do Sagrado Coração Rodrigues Santos  
Secretária Municipal de Educação



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo I

*FICHA DE INSCRIÇÃO*

*PROGRAMA DE TRANSPORTE SOCIAL UNIVERSITÁRIO*

Nº DA INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

1- Nome do(a) Candidato(a):	
2- Carteira de Identidade:	
3- Endereço: Rua/Av.	Nº:
complemento:	Bairro:
Cidade: João Monlevade-MG.	Telefone fixo: Celular:
Telefone para recado:	WhatsApp:
4- Nome da Instituição de Ensino em que está matriculado:	
5- Curso:	Período: _____ semestre
6- Cidade onde realiza o curso:	

João Monlevade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato ou responsável





Anexo II  
**QUESTIONÁRIO SÓCIO-ECONÔMICO DO(A)  
CANDIDATO(A) CONCORRENTE A UMA VAGA  
NO PROGRAMA DE TRANSPORTE SOCIAL UNIVERSITÁRIO**

Este questionário tem como objetivo conhecer os aspectos sócio-econômicos que caracterizam os candidatos inscritos no Programa de Transporte Social Universitário em 2021. Com as informações nele constantes, o Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário pretende conhecer melhor o perfil dos participantes e selecioná-los de acordo com as normas previstas no Edital 01/2021, portanto deverá ser preenchido pelo candidato com muita atenção, não contendo nenhum tipo de rasura. As informações serão de responsabilidade do informante e deverão ser comprovadas através da documentação exigida.

1- Identificação do(a) Candidato(a):

Nome Completo:	
Data Nascimento:        /        /	Sexo:    Feminino        Masculino
Estado Civil:    Solteiro(a)        Casado(a)	Mora com o(a) companheiro(a)
Filiação: Nome completo do Pai:	
Nome completo da Mãe:	
Endereço:	
Telefone fixo:	Celular:                Telefone para recado:
WhatsApp:	Email:
Instituição em que está matriculado:	
Curso:	Período: ____ semestre
Cidade:	

2- Quem mora com você?

- a- (  ) Moro sozinho(a)
- b- (  ) Pai
- c- (  ) Mãe
- d- (  ) Esposa/Marido
- e- (  ) Filhos
- f- (  ) Irmãos
- g- (  ) Amigos ou colegas
- h- (  ) Outros parentes: \_\_\_\_\_

3- Incluindo você, quantas pessoas moram na sua casa? ..... (.....)

4- O imóvel no qual você reside é próprio ou alugado? \_\_\_\_\_

Em caso de aluguel, qual o valor?

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

5- Você trabalha com vínculo empregatício?    Sim        Não

a- Em caso afirmativo, em qual local?

\_\_\_\_\_

Em caso afirmativo, qual a sua renda mensal?

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Telefone do serviço: (    ) \_\_\_\_\_



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

b- Você trabalha como profissional autônomo? Sim Não

Em caso afirmativo, qual a sua renda mensal?

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

6- Lista nominal de pessoas residentes no domicílio(incluindo o estudante):

1-

2-

3-

4-

5-

6-

7-

8-

9-

10-

7- Neste item, deverá conter informações referentes a cada pessoa que reside em sua casa, além de você.

a) Primeira pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart.Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_

b) Segunda pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart.Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_

c) Terceira pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart.Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_

d)Quarta pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart.Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

d) Quinta pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart.Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_

e) Sexta pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart.Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_

f) Sétima pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart.Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_

g) Oitava pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart.Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_

h) Nona pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart.Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_

i) Décima pessoa:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° Identidade (RG): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cart. Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a) / responsável pelas informações

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Avenida Getúlio Vargas, 4.798, Carneirinhos – João Monlevade / MG – CEP: 35930-003

Fone: (31) 3852-4313 – www.pmjm.mg.gov.br



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Anexo III

## DECLARAÇÃO DE RENDA PARA AUTÔNOMO

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, CTPS nº \_\_\_\_\_, série \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, declaro que sou trabalhador(a) autônomo(a) e possuo uma renda mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Por ser verdade, firmo a presente declaração.



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

João Monlevade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Anexo IV

### *DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO*

Eu, \_\_\_\_\_,

portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,

CTPS nº \_\_\_\_\_ / série \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,

bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_,

declaro que estou desempregado(a) e não possuo nenhuma renda mensal.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

João Monlevade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura