

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2024
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 001/2024
AUXILIAR DE VIDA DIÁRIA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

A Fundação Municipal Crê-Ser situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG CEP 35930-468, publica o presente Edital de Convocação para preenchimento de duas vagas temporárias e formação de cadastro de reserva em conformidade com o Edital Nº001/2024 e Lei Municipal 2011/2012 e suas alterações.

Os candidatos deverão apresentar-se às 8h, do dia 06 de fevereiro de 2024, no Espaço Cultural da Fundação Municipal Crê-Ser, situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG munidos de toda a documentação necessária para a aferição das informações prestadas no ato da inscrição e para a imediata contratação, conforme item 17.3.1. **“O edital de convocação deverá conter a relação de documentos a serem apresentados no ato da contratação, podendo ocorrer desclassificação caso não se confirmem os dados informados.”**

Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	Sirlene Das Graças Oliveira
2º	Dayanne Schaneyder Da Silva
3º	Dayane Mayra Martins De Assis
4º	Jean Paulo Paixão Silva
5º	Anna Paula E Carvalho Almeida Silva
6º	Rita De Cassia Do Nascimento Coura
7º	Aline Miranda Estevam Fonseca
8º	Hillarya Cota De Abreu Lima
9º	Rozeli Martins De Souza
10º	Sônia Sebastiana Alves Martins
11º	Kallyne Layane Fernandes Dos Santos
12º	Iago Marino Souza Pereira
13º	Norma De Fatima Soares
14º	Marcia Gomes Dutra
15º	Lorrany Cristiane Da Silva

No ato da pré-contratação, o candidato deverá apresentar, sob pena de desclassificação:

- original e xerox de documento de Identidade;

- **ORIGINAL PARA COMPROVAÇÃO DE DADOS FORNECIDOS, CONFORME ITEM 8 DO EDITAL:**

A	Carteira de Trabalho ou Declaração de Experiência de trabalho comprovada na área de atuação (cuidador de idoso ou cuidador de pessoas com necessidades especiais).
B	Certificado de Curso de cuidador de idoso com carga horária mínima de 20h.
C	Certificado de Curso de cuidador de pessoas com necessidades especiais com carga horária mínima de 20h.
D	Certificado de Curso de Primeiros Socorros, com carga horária mínima de 08 h/a.

OBSERVAÇÃO: Ressaltando que cada certificado apresentado deverá comprovar individualmente, mínimo de 20 horas, **não sendo aceito soma de mais de um certificado para se totalizar 20 horas.**

Atenção! O não comparecimento no ato da pré-contratação confirma o desinteresse do candidato pelas vagas oferecidas por este edital.

- Após a chamada, nenhum candidato poderá incluir quaisquer outros documentos.
- Após a aprovação na pré-contratação, respeitada obrigatoriamente a ordem de classificação, o candidato que preencher os requisitos do Edital, deverá apresentar-se ao RH da Fundação Municipal Crê-Ser com o Anexo I deste edital devidamente preenchido e acompanhado dos respectivos documentos. Após a conferência e aprovação dos documentos, o candidato será encaminhado para consulta admissional com o Médico do Trabalho contratado pela Fundação.
- Ao aceitar a vaga e assinar a ata de pré-contratação, o candidato se compromete a preencher a vaga e fica ciente de que a desistência acarretará a não participação em nova contratação para qualquer cargo na Fundação Municipal Crê-Ser no prazo de 90 dias.
- No horário estipulado, o acesso ao local será fechado.

João Monlevade, 31 de janeiro de 2024.

Helenita Pinto Melo Lopes
Diretora-Executiva
Fundação Municipal Crê-Ser



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2024
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 001/2024
AUXILIAR DE VIDA DIÁRIA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Cargo	Vagas	Local De Trabalho	CH	Motivo	Data Da Pré-Contratação	
Auxiliar de Vida Diária	2	Fundação Municipal Crê-Ser	40h/sem.	-	06/02/2024	8h

João Monlevade, 31 de janeiro de 2024.

Helenita Pinto Melo Lopes
Diretora-Executiva
Fundação Municipal Crê-Ser

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2024
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 001/2024
AUXILIAR DE VIDA DIÁRIA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

ANEXO I

Documentos para entregar no RH (imprimir)

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Eu, _____, candidato
CONTRATADO, no cargo de _____, entreguei nesta Divisão de Recursos
Humanos, os seguintes documentos:

- 01 (uma) foto 3x4. (Recente e Colorida) € Fotocópia do documento de identidade com fotografia. (Apenas cédula de identidade - RG)
- Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF. (apenas CPF);
- Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral recente;
- Fotocópia da Carteira de Trabalho (páginas de identificação) e último contrato de trabalho;
- Fotocópia de Certidão de Nascimento ou de Casamento. (de acordo com o estado civil);
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 24 anos e CPF; - - Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Fotocópia do comprovante de residência (mínimo de 03 meses anterior a data de admissão);
- Fotocópia do cartão do SUS;
- Número do PIS;
- Comprovante de Escolaridade;

João Monlevade, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato (por extenso)

TELEFONE DO CANDIDATO: _____