

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2024 (PARTE 1)

EDITAL Nº 002/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

MONITOR DE ATIVIDADES

FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

A Fundação Municipal Crê-Ser situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG CEP 35930-468, publica o presente Edital de Convocação para preenchimento de uma vaga temporária e formação de cadastro de reserva em conformidade com o Edital Nº002/2024 e Lei Municipal 2011/2012 e suas alterações.

Os candidatos deverão apresentar-se às 8h, do dia 26 de fevereiro de 2024, no Espaço Cultural da Fundação Municipal Crê-Ser, situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG munidos de toda a documentação necessária para a aferição das informações prestadas no ato da inscrição e para a imediata contratação, conforme item 17.3.1. **“O edital de convocação deverá conter a relação de documentos a serem apresentados no ato da contratação, podendo ocorrer desclassificação caso não se confirmem os dados informados.”**

Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	Sandré Esther Bajac Salas
2º	Aparecida De Souza
3º	Anna Paula E Carvalho Almeida Silva
4º	Niltes Aparecida Teixeira
5º	Lucimar Aparecida Miranda Oliveira
6º	Filipe Brandão Soares Ciriano
7º	Lucilene Maria Dornelo
8º	Joseane Aparecida Brandão Rosa
9º	Estelamar C P Paula
10º	Aparecida De Souza
11º	Natalia Pereira Paiva
12º	Marli Rosa Rodrigues
13º	Saete Helena De Souza Silva
14º	Naila Maria Leite
15º	Áurea Emiliana De Ramos

No ato da pré-contratação, o candidato deverá apresentar, sob pena de desclassificação:

- original e xerox de documento de Identidade;
 - Original e xerox de certificado de habilitação pelo Curso de Magistério ou Curso Normal Nível Médio.
- (Na hipótese de não cumprimento desse requisito, o candidato será eliminado).*

ORIGINAL PARA COMPROVAÇÃO DE DADOS FORNECIDOS:

Curso Superior na área de Educação
Pós Graduação na área de Educação
Curso de Aperfeiçoamento relacionado com a função de Monitor para atender alunos com deficiência, com carga horária mínima de 40 horas.
Experiência no cargo de Monitor para aluno com deficiência.
Curso de Informática Básica e/ou Avançada, com carga horária mínima de 40 horas.
Experiência no cargo de Monitor de Atividades, devidamente comprovada (fornecida em dias)
Experiência no cargo de Monitor de Creche, devidamente comprovada (fornecida em dias)
Experiência como professor do Ensino Fundamental devidamente comprovada fornecida em dias.

Atenção! O não comparecimento no ato da pré-contratação confirma o desinteresse do candidato pelas vagas oferecidas por este edital.

- Após a chamada, nenhum candidato poderá incluir quaisquer outros documentos.
- Após a aprovação na pré-contratação, respeitada obrigatoriamente a ordem de classificação, o candidato que preencher os requisitos do Edital, deverá apresentar-se ao RH da Fundação Municipal Crê-Ser com o Anexo I deste edital devidamente preenchido e acompanhado dos respectivos documentos. Após a conferência e aprovação dos documentos, o candidato será encaminhado para consulta admissional com o Médico do Trabalho contratado pela Fundação.
- Ao aceitar a vaga e assinar a ata de pré-contratação, o candidato se compromete a preencher a vaga e fica ciente de que a desistência acarretará a não participação em nova contratação para qualquer cargo na Fundação Municipal Crê-Ser no prazo de 90 dias.
- No horário estipulado, o acesso ao local será fechado.

João Monlevade, 22 de fevereiro de 2024.

Helenita Pinto Melo Lopes
Diretora-Executiva
Fundação Municipal Crê-Ser



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2024 (PARTE 2)

EDITAL Nº002/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

MONITOR DE ATIVIDADES

FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Cargo	Vagas	Local De Trabalho	Turno De Trabalho	CH	Motivo	Data Da Pré-Contratação	
Monitor de Atividades	2	Fundação Municipal Crê-Ser	Diurno	40h/sem.	-	26/02/2024	8h

João Monlevade, 22 de fevereiro de 2024.

Helenita Pinto Melo Lopes

Diretora-Executiva

Fundação Municipal Crê-Ser

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2024

EDITAL Nº002/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

MONITOR DE ATIVIDADES

FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

ANEXO I

Documentos para entregar no RH (imprimir)

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Eu, _____, candidato CONTRATADO, no cargo de _____, entreguei nesta Divisão de Recursos Humanos, os seguintes documentos:

- 01 (uma) foto 3x4. (Recente e Colorida) € Fotocópia do documento de identidade com fotografia. (Apenas cédula de identidade - RG)
- Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF. (apenas CPF);
- Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral recente;
- Fotocópia da Carteira de Trabalho (páginas de identificação) e último contrato de trabalho;
- Fotocópia de Certidão de Nascimento ou de Casamento. (de acordo com o estado civil);
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 24 anos e CPF;
- Fotocópia do Certificado de -Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Fotocópia do comprovante de residência (mínimo de 03 meses anterior à data de admissão);
- Fotocópia do cartão do SUS;
- Número do PIS;
- Comprovante de Escolaridade;

João Monlevade, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato (por extenso)

TELEFONE DO CANDIDATO: _____