

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2023 (PARTE 1)
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
MONITOR DE ATIVIDADES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

A Fundação Municipal Crê-Ser situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG CEP 35930-468, publica o presente Edital de Convocação para preenchimento de duas vagas temporárias formação de cadastro de reserva, em conformidade com o Edital Nº003/2022 e Lei Municipal 2011/2012 e suas alterações.

Os candidatos deverão apresentar-se às 8h, do dia 16 de março de 2023, quinta-feira, no Espaço Cultural da Fundação Municipal Crê-Ser, situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG munidos de toda a documentação necessária para a aferição das informações prestadas no ato da inscrição conforme item 15.3.1. **“O edital de convocação deverá conter a relação de documentos a serem apresentados no ato da contratação, podendo ocorrer desclassificação caso não se confirmem os dados informados.”**

Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
31º	Rosangela Aparecida da Luz Barcelos
32º	Sidnelma de Cassia Alves
33º	Jane Rodrigues Martins Benedito
34º	Jane Rodrigues Martins Benedito
35º	Gleiziane de Cássia Gomes
36º	Jaqueline Marques Ferreira Vieira
37º	Sinara Aparecida Teixeira Rodrigues
38º	Dayane Mayra Martins de Assis
39º	Divina Isabel Crepaldi Lima
40º	Rosângela Cota Bastieri
41º	Ranilton Ferreira
42º	Estelamar C P Paula
43º	Marina Pedro da Rocha Brito
44º	Andréia Feliciano Alves Silva
45º	Lilian Andrade Lage Gomes

No ato da **formação do cadastro de reserva**, o candidato deverá apresentar, sob pena de desclassificação:

- original e xerox de documento de Identidade;
- comprovante de escolaridade: diploma ou declaração acompanhada de histórico
- original ou xerox de Cartão de Vacina, considerando o Decreto nº 121/2021 de 01/10/2021, que dispõe sobre a compulsoriedade da imunização por meio da vacinação contra o covid-19.

● **ORIGINAL PARA COMPROVAÇÃO DE DADOS FORNECIDOS:**

- a) certificado de pós-graduação *Stricto Sensu* na área de Educação;
- b) Certificado de pós-graduação *Latu Sensu* na área de Educação;
- c) Certificado de curso de aperfeiçoamento relacionado com a função de Monitor para atender aluno com deficiência com carga horária mínima de 40 horas ;
- d) Certificado de curso de Informática Básica e/ou avançada, com carga horária mínima de 40 horas;
- e) Certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 11.1 do edital no cargo de Monitor de Atividades;
- f) Certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 11.1 do edital no cargo de professor do Ensino Fundamental.

Atenção! O não comparecimento no ato da FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA confirma o desinteresse do candidato pelas vagas oferecidas por este edital.

- No ato da formação do cadastro de reserva deverá ser preenchida declaração de horário de trabalho se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e acúmulo legal de cargo de acordo com a Constituição Federal.
- Após a chamada, nenhum candidato poderá incluir quaisquer outros documentos.
- Após o ato de formação de cadastro de reserva, respeitada obrigatoriamente a ordem de classificação, o candidato que preencher os requisitos será incluído no Cadastro de Reserva da Fundação, elaborado pela Comissão para este fim.
- Ao aceitar a inclusão de seu nome no Cadastro de Reservas da Fundação, o candidato fica ciente que o preenchimento de vagas dar-se-á em conformidade com a necessidade da entidade.
- No horário estipulado, o acesso ao local será fechado.

João Monlevade, 9 março de 2023.

Helenita Pinto Melo Lopes

Diretora-Executiva

Fundação Municipal Crê-Ser

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2023 (PARTE 2)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

MONITOR DE ATIVIDADES

FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Cargo	Vagas	Local De Trabalho	Turno De Trabalho	CH	Motivo	Data Da Formação do Cadast5ro de Reserva	
Monitor de Atividades	2	Núcleos e Unidade Acolhedora da Fundação Municipal Crê-Ser	Diurno	40h/sem.	-	16/03/2023	8h

João Monlevade, 09 de Março de 2023.

Helenita Pinto Melo Lopes

Diretora-Executiva

Fundação Municipal Crê-Ser

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2022
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
MONITOR DE ATIVIDADES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

ANEXO I

Documentos para entregar no RH (imprimir)

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Eu, _____, candidato
CONTRATADO, no cargo de _____, entreguei nesta Divisão de Recursos
Humanos, os seguintes documentos:

- 01 (uma) foto 3x4. (Recente e Colorida) € Fotocópia do documento de identidade com fotografia. (Apenas cédula de identidade - RG)
- Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF. (apenas CPF);
- Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral recente;
- Fotocópia da Carteira de Trabalho (páginas de identificação) e último contrato de trabalho;
- Fotocópia de Certidão de Nascimento ou de Casamento. (de acordo com o estado civil);
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 24 anos e CPF; - - Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Fotocópia do comprovante de residência (mínimo de 03 meses anterior a data de admissão);
- Fotocópia do cartão do SUS;
- Número do PIS;
- Comprovante de Escolaridade;
- Declaração de Antecedentes Criminais (Polícia Civil) (SITE: <http://www.pc.mg.gov.br/atestado>)
- Certidão Judicial Criminal (TJMG - FÓRUM). (SITE: <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/processos/certidao-judicial>);
- Declaração de não acumulação indevida de cargos (solicitar no Setor de RH);
- Declaração de disponibilidade de horário de trabalho (solicitar no Setor de RH);

- Comprovante de conta no banco Caixa Econômica Federal (solicitar carta no Setor de RH para



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

abertura da conta).

EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAL

- Hemograma Completo;
- Glicose em jejum;
- Ureia;
- Creatinina;
- Urina – EAS (deverá ser colhido no próprio laboratório, devendo esta informação constar no resultado do exame);

João Monlevade, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato (por extenso)

TELEFONE DO CANDIDATO: _____