



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2023**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICO - HOSPITALARES, em atendimento à Atenção Especializada da Secretaria Municipal de Saúde do Município de João Monlevade.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO  
ELETRÔNICO:**

**DIA: 30/05/2023**

**HORÁRIO: 08:30hs (Horário de Brasília)**

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura das propostas comerciais.

**SÍTIO ELETRÔNICO:** [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**NOME DA UASG: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE**

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na internet, no site [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br), telefone (31) 3859 2525, na sede da Prefeitura, Rua Geraldo Miranda 337- Nossa Senhora da Conceição, João Monlevade, 35.930.027 ou pelo sítio eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

ESCLARECIMENTOS: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília

**EDITAL****PROCESSO Nº 142/2023****MODALIDADE: Pregão Eletrônico 24/2023****TIPO: Menor Preço****SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde****DATA: 30/05/2023****HORÁRIO: 08:30hs****LOCAL: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)****1. PREÂMBULO**

O Município de João Monlevade, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Laércio José Ribeiro, por meio da Secretaria Municipal de Administração, torna público, que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO** nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Leis Complementares 123/06, 147/14 e 155/16, Decreto Municipal nº 123/2020, c Decreto Federal 10.024/19, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento e anexos que dele fazem parte.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no sítio eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), quando serão credenciados os representantes das empresas licitantes e recebidos a documentação e proposta.

Será conduzido pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. Na ausência ou impedimento da Pregoeira indicado no item anterior, este pregão deverá ser conduzido por Pregoeiro (a) oficialmente capacitado e nomeado para este fim.

Integram o presente Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Minuta Ata de Registro de Preços.

---

**Secretaria Municipal de Administração**

Rua Geraldo Miranda, 337, Nossa Senhora da Conceição – João Monlevade/MG, CEP: 35.930-027

Tefones: (31) 3859-2525 / 3852-6277 – [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br)



## 2. DO OBJETO

2.1. O presente pregão tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICO - HOSPITALARES, em atendimento à Atenção Especializada da Secretaria Municipal de Saúde do Município de João Monlevade.

## 3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao (a) PREGOEIRO (A) decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis.

3.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

## 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar deste Pregão empresas legalmente constituídas, do ramo pertinente ao objeto licitado, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital, apresente os documentos nele exigidos e que estejam previamente **cadastrados na plataforma de licitações Licitar Digital [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)**.

4.1.1. Será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio, para as quais deverão ser observadas as seguintes condições:

a) deverá ser comprovada a existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, com indicação da empresa-líder;



- b) cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no Edital;
- c) para efeito de qualificação técnica do consórcio, admitir-se-á o somatório dos quantitativos de cada consorciado;
- d) para fins de qualificação econômico-financeira, será aceito o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação;
- e) as empresas consorciadas não poderão participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou isoladamente;
- f) as empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

4.1.2. A empresa-líder do consórcio deverá atender às seguintes condições de liderança:

- a) responsabilizar-se por todas as comunicações e informações do consórcio perante a Administração;
- b) responsabilizar-se pelo contrato a ser firmado com o Município de João Monlevade, sob os aspectos técnicos e administrativos, com poderes expressos inclusive para transferir, requerer, receber e dar quitação, tanto para fins deste Pregão, quanto na execução da ata ou contrato, sem prejuízo da responsabilidade de cada uma das consorciadas;
- c) ter poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente pelo consórcio;
- d) ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases deste Pregão, podendo inclusive interpor e desistir de recursos, assinar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução de seu objeto até a sua conclusão.

4.3. A simples participação dos interessados nesta licitação, implica na aceitação plena por parte da proponente dos termos deste Edital, bem como de toda legislação federal e estadual pertinente às contratações públicas decaindo do direito de impugnar os seus termos a empresa que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder o início da sessão.

4.4. É vedada a participação de empresa:

- a) concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97,



parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;

- c) suspensão de licitar junto ao Cadastro de Fornecedores da Prefeitura, autarquias e Fundações do Município;
- d) cujos sócios, diretores, representantes ou procuradores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;
- e) estrangeiras que não funcionem no País;
- f) que possuam em seu quadro as pessoas de que trata o artigo 9º da Lei 8.666/93;

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de João Monlevade, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.



**5.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

- a) Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.
- b) Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666/93, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- c) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- d) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- f) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º da lei 8666/93.
- g) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

5.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição exigida neste Edital sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei penal, com a comunicação do fato à Autoridade Policial competente/órgão do Ministério Público, bem como às cominações sancionadoras deste Edital e da Lei Federal nº 10.520/2002.

5.9. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

**6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a



descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



6.9.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1. Valor unitário e total dos itens;**

**7.1.2. Marca dos produtos ofertados;**

**7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.**

**7.1.4. Prova de registro do produto cotado, emitida pela ANVISA ou cópia de publicação do DOU – diário Oficial da União ou, cópia de publicação do DOU – Diário Oficial da União, da dispensa de registro de produto;**

**7.15. Poderá ser anexado o pedido de revalidação do registro datado do semestre anterior ao vencimento, caso o prazo esteja vencido.**



7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

## **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

### **8.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a) Autorização de Funcionamento (AFE) emitida pela ANVISA;**

**b) Licença Sanitária em vigor emitida pela Vigilância Sanitária Local.**

### **8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial, no caso de Firma Individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e alterações subsequentes



devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial e, tratando-se de Sociedade por Ações, acrescentar os documentos de eleição de seus Administradores, dispensados caso estes já tenham sido apresentados na fase de credenciamento;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Compromisso público ou particular de constituição, em se tratando de consócio, devidamente registrado.

### **8.3. RELATIVO À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal em certidão única, abrangendo todos os tributos federais e as contribuições sociais/ previdenciárias, consoante as disposições previstas na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014 alterada pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821 de 17/10/2014;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII–A da consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943. Alteração do artigo 29 da Lei 8666/93, conforme (Lei 12.440 de 07/07/2011).

8.3.1. Considera-se regular certidões “**positivas com efeito de negativa**”;

### **8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão Negativa de Falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de até 90 (noventa) dias.

8.5. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



8.6. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

---

### **Secretaria Municipal de Administração**

Rua Geraldo Miranda, 337, Nossa Senhora da Conceição – João Monlevade/MG, CEP: 35.930-027  
Tefefones: (31) 3859-2525 / 3852-6277 – [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br)



9.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 10,00 (dez reais)**.

9.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



9.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, e posteriores alterações.

9.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não



seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1. produzidos no país;

9.29.2. produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

9.29.3. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.4. produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.30. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33. Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 123/2020.

10.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso,



por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11. O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

## **11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

11.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3. Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta



subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6. Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## **12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)**

12.1. A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores



entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente o Pregoeiro poderá liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

### **13. DO RECURSO**

13.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2. A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



## **15. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e/ou por e-mail para assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.1.1. O Município de João Monlevade, poderá enviar a Ata de Registro de Preços por email, para assinatura digital.

15.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o CONTRATANTE, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

15.4. Salvo motivo justificado e aceito pelo Município, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, se não comparecer para a assinatura da Ata de Registro de Preços;

15.5. Caso o licitante vencedor não faça a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital ou quando, injustificadamente recusar-se a assinar a Ata, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais;

15.6. Firmada a Ata de Registro de Preços entre o licitante vencedor e o Município de João Monlevade, seus signatários passarão a denominar-se: **Fornecedor Registrado e Órgão Gerenciador**, respectivamente;

15.7. A Ata poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de



identificação do(s) licitante(s) vencedor(s);

15.8. Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado, quando solicitado pelo Órgão Gerenciador, obriga-se ao fornecimento dos itens a ele adjudicados;

15.9. A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, vedado os acréscimos nos quantitativos fixados nesta, de que trata o § 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993;

15.9.1. A ata de registro de preços durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador;

15.10. A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência;

15.11. A Comissão de Registro de Preços avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados;

15.12. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o setor gerenciador negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória;

15.13. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade deste com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Setor de Protocolo da Prefeitura, à Rua Geraldo Miranda, 337, Bairro N. Sra. da Conceição, dirigida à Comissão de Registro de Preços;

15.14. O fornecedor, antes de ser receber as AF's – Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho, ou no ato de recebimento destas, poderá requerer ao setor gerenciador, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio



econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93;

15.14.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

15.15. Cancelados os registros, o Município poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação;

15.16. Não havendo êxito nas negociações, e não existindo outros preços registrados, o Município revogará a ARP;

15.17. O gestor da ARP deverá realizar o controle dos fornecimentos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação;

15.18. O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

## **16. DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. As despesas decorrentes da presente licitação tem valor total estimado de **R\$ 356.557,64 (trezentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e sessenta e quatro centavos)**, e serão empenhadas no orçamento vigente em dotações das Secretaria Municipal de Saúde, que serão definidas no momento de cada aquisição.

## **17. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

17.1. Caberá a **Comissão Gerenciadora, nomeada por portaria**, o gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital, que determinará o que for necessário para regularizar falhas, faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal;

17.2. Fica reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e anexos, e tudo o mais que



se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação;

17.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município deverão ser solicitadas formalmente pelo Fornecedor Registrado à Secretária Municipal requisitante, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes;

17.4. O Fornecedor deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhes todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades;

17.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do Fornecedor Registrado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em co-responsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, procederem ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E CONTRATANTE**

### **18.1. São obrigações do licitante fornecedor:**

- a) Assinar a Ata de Registro de Preços;
- b) Não subcontratar o objeto da presente licitação sem o consentimento prévio do Município, o qual, caso haja, será dado por escrito;
  - b.1) A adjudicatária responde, solidariamente, pelos atos praticados pela firma subcontratada, relacionados com o objeto deste edital;
- c) Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;
- d) Proceder entrega dos produtos, objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos deste Edital;
- e) Credenciar junto ao Município funcionário (s) que atenderá (ão) às solicitações do



objeto deste pregão;

f) Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

### **18.2. São obrigações do órgão gerenciador:**

a) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;

b) Designar o (s) gestor (es) de contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;

c) Emitir as Autorizações de Fornecimentos, à Contratada, para o seu endereço ou através de email ou fax;

d) Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe, prazo para corrigi-la;

e) Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

f) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;

g) Fiscalizar a execução da contratação, o que não cessa ou diminui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

h) Rejeitar todo e qualquer produto em desconformidade com as especificações do edital;

i) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

j) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

### **19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

19.1. Decorrido o prazo de conferência 5 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município, o pagamento será efetuado, por processo legal, em até 15 (quinze) dias após o recebimento do documento fiscal, devidamente atestado pelo gestor da Ata de RP;

19.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

19.3. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;



19.4. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

19.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento do objeto contratado;

19.6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município, plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

19.7. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada;

19.8. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, conforme previsão na alínea "d", artigo 65, da Lei 8666/93.

19.9. No caso de eventual atraso de pagamento por culpa da contratante, o valor devido poderá ser atualizado monetária e financeiramente desde a data de vencimento da fatura válida, até a data do efetivo pagamento, tendo como base, os índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança (nos termos do artigo 5º da Lei nº 11.960 de 29/06/2009).

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. É facultada ao Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

20.2. Fica assegurado ao MUNICÍPIO, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo, e no interesse da Administração, revogar a presente licitação no todo ou em parte;



20.3. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

20.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente na Prefeitura Municipal de João Monlevade;

20.5. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Pregão;

20.6. A reunião de abertura da presente licitação poderá ser adiada ou transferida para outra data, mediante prévio aviso;

20.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

20.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

20.9. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta;**

20.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

20.11. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos processuais, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento das demais;

20.12. A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou recebimento da Nota de



Empenho, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal e trabalhista da licitante;

20.13. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

20.14. É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia, mediante o pagamento dos emolumentos devidos, conforme artigo 63 da Lei 8.666/1993;

20.15. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro (a) Oficial ou submetidos a parecer da Procuradoria Jurídica deste Órgão;

20.16. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente de João Monlevade - MG, com exclusão de qualquer outro.

João Monlevade, 02 de Maio de 2023

Ricardo Alexandre de Oliveira  
Coordenador do Setor de Licitações

Gilberto Vicente Barcelos  
Secretário Municipal de Administração



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICO - HOSPITALARES, em atendimento à Atenção Especializada da Secretaria Municipal de Saúde do Município de João Monlevade.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O serviço de reabilitação física municipal de João Monlevade (SEFIM) presta assistência na área de Fisioterapia desde 1998 e em setembro de 2021 ampliou seus atendimentos a outras modalidades da reabilitação passando a ser Centro de Reabilitação Municipal. O serviço atende demanda mensal de aproximadamente 1.600 atendimentos nas áreas de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Psicologia e junta reguladora da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência, o que justifica a necessidade de aquisição de novos equipamentos.

#### 3. DA FORMA DE AQUISIÇÃO

3.1. As aquisições decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com as necessidades e conveniência do Município, mediante a emissão da autorização de fornecimento ou autorização de empenho;

3.2. O Registro de Preços não obriga a administração aquisição total dos itens discriminados, podendo o Município adquirir de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro, a preferência, em igualdade de condições.

3.3. O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ATA de RP.

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES, E DOS PREÇOS ESTIMADOS

##### 1) Aparelho de Ultra Som Terapêutico

Aparelho de Ultrassom de 1 e 3 MHz; modo contínuo e pulsado, tecnologia de operação microcontrolada; Tela: display gráfico de LCD; Potência: 21 W; ERA: 7 cm<sup>2</sup>; Ciclo de Trabalho: 20 e 50%; Frequência de Pulso: com 100Hz, 48Hz e 16 Hz; Timer: 1 a 30 min;



46 pré-programados e 20 protocolos particulares; Entrada para terapia combinada; Sensor térmico de desligamento automático ao ultrapassar 41°; Potência de entrada - consumo: 100 V.

**Quantidade: 04**

**Preço estimado: R\$ 3.279,33**

**Valor Total: R\$ 13.117,32**

## **2) Dispositivo: Aparelho de TENS e FES**

Equipamento para aplicação de corrente elétrica via eletrodos em contato com paciente para terapia de disfunções neuromusculares com as correntes TENS, FES e CORRENTE RUSSA, com 4 canais de ajuste interdependentes, possibilidade de escolha de parâmetros, protocolos de terapias pré-determinados, display LCD, desligamento automático e registro na ANVISA.

**Itens inclusos:** Manual em português, eletrodos de silicone, 01 cabo de conexão ao paciente, cabo de força destacável e 01 fusível de proteção.

**Quantidade: 04**

**Preço estimado: R\$ 2.922,89**

**Valor Total: R\$ 11.691,56**

## **3) Dispositivo: Aparelho de Infravermelho**

Aparelho que emite radiação infravermelha, um agente térmico superficial para tratamento de reabilitação. Tipo: Portátil; Voltagem: 110 V; Potência: 150 W; Frequência: 60 Hz. Haste flexível, refletor de alumínio anodizado, distribuição de energia de forma homogênea, altura regulável, interruptor incorporado ao cabo de ligação.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 463,10**

**Valor Total: R\$ 4.631,00**

## **4) Equipamento para Drenagem Linfática/Massageador elétrico**

Aparelho de eletroestimulação que promove massagem e drenagem linfática. Massageador Elétrico: mínimo de 05 ponteiras com diferentes formas e tamanhos, 01 Manual de instruções, 02 Velocidades de vibração; Voltagem: 110, potência de entrada: 40W (110V).

**Quantidade: 2**

**Preço estimado: R\$ 752,00**

**Valor Total: R\$ 1.504,00**

**5) Espaldar em Madeira**

Equipamento de madeira resistente com 11 barras, utilizado para a realização de exercícios, alongamento e correção postural. Peso suportado 140 kg, deve acompanhar parafusos, buchas e cola para montagem. Dimensões: 2,24 x 0,90 x 0,46 Metros (C x L x A).

**Quantidade: 2****Preço estimado: R\$ 2.391,83****Valor Total: R\$ 4.783,66****6) Cama elástica Proprioceptiva**

Equipamento de mini cama elástica para a realização de exercícios terapêuticos. Material de confecção em estrutura em aço carbono pintado com tratamento anti-ferruginoso. Parte superior: Tela super-resistente em nylon ou similar reforçado, costuras reforçadas. Molas: mínimo de 30 molas zincadas, capacidade de peso suportada: mínimo 130 kg e 06 pés fixos com ponteira de borracha antiderrapante.

**Quantidade: 4****Preço estimado: R\$ 724,67****Valor Total: R\$ 2.898,68****7) Tábua de Quadríceps**

Equipamento para reabilitação de membros inferiores. Material de confecção: madeira maciça e envernizada; Com regulagem de inclinação através de sistema dentado; Sistema de angulação por dobradiça; 8 níveis para regulagem; Dimensões: 68x15x5 cm (CxLxA);

**Quantidade: 5****Preço estimado: R\$ 523,00****Valor Total: R\$ 2.615,00****8) Mesa de exames (divã)**

Equipamento para deitar e posicionar o paciente para avaliação ou atendimento. Material de confecção: madeira maciça, estofado: Revestimento em courvin; dimensões: 180x130x51 cm (CxLxA); altura: 52 cm e peso suportado: 150 kg.

**Quantidade: 02****Preço estimado: R\$ 1.463,33****Valor Total: R\$ 2.926,66**

**9) Escada em L com Rampa**

Equipamento para treino de marcha, equilíbrio e funcionalidade. Escada de canto de madeira resistente mínimo de 3 degraus, confeccionados em madeira envernizada com piso em borracha antiderrapante rampa e corrimão.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 4.635,67**

**Valor Total: R\$ 9.271,34**

**10) Barra Paralela**

Equipamento para treino de marcha, equilíbrio e funcionalidade. Material de confecção: Aço inoxidável; Dimensões: 2 metros; Plataforma com base em compensado e armação em madeira maciça; Revestimento em piso sintético antiderrapante; Corrimãos horizontais com regulagem de altura e largura; Ajuste de largura das barras.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 4.116,67**

**Valor Total: R\$ 8.233,34**

**11) Cadeira de rodas**

Dispositivo para possibilitar mobilidade para pessoas com limitações e deficiências. Material de Confecção: aço ou ferro e encosto em nylon e dobrável em x. Rodas e pneus: rodas traseiras aro 24 com pneus de borracha maciço com aro da roda construído em alumínio, aro impulsor, rodas dianteiras 6" maciços, freios bilaterais, removível com elevação, apoio para pés e braços. Capacidade máxima: 99 kg, largura do assento: 40 cm, profundidade do assento: 41 cm, altura do encosto: 36 cm, altura do assento ao chão: 52 cm, comprimento total da cadeira: 100 cm, largura Total Aberta: 64 cm, largura Total Fechada: 30 cm e altura do Chão à Manopla: 90 cm.

**Quantidade: 04**

**Preço estimado: R\$ 1.363,67**

**Valor Total: R\$ 5.454,68**

**12) Cadeira de rodas para obeso**

Dispositivo para possibilitar mobilidade para pessoas com limitações e deficiências. Capacidade: de 130 kg a 159 kg. Material de confecção: Estrutura em aço carbono com pintura epóxi; assento, encosto, apoio de panturrilhas e pés em nylon duplo; apoio de braços em poliuretano injetado; modelo dobrável em X duplo, com freios bilaterais com regulagem; aro 06 nas rodas dianteiras com pneus maciços; aro 24 nas rodas traseiras e



pneus antifuro; aro impulsor bilateral em nylon; apoio de braços e pés removíveis escamoteáveis; dimensões totais: 101x92 cm (CxA); largura total aberta: 73 cm; largura total fechada: 33 cm; largura do assento: 52 cm; profundidade do assento: 44 cm; altura do encosto: 32 cm; altura do assento ao chão: 57 cm; altura do chão ao apoio de braço: 75 cm; altura do assento ao apoio de braço: 22 cm; apoios para os pés com regulagem de altura e assento removível.

**Quantidade: 04**

**Preço estimado: R\$ 2.276,33**

**Valor Total: R\$ 9.105,33**

### **13) Simetrógrafo**

Equipamento utilizado para avaliar a postura através da observação de pontos anatômicos. Material de confecção: Alumínio Anodizado com pintura eletrostática branca e linhas flexíveis; Dobrável: sim; Sistema antirreflexo: sim; Demarcações flexíveis e vazadas de 10 em 10 cm<sup>2</sup>; Escala de identificação de A-R (eixo vertical) e 1-9 (eixo horizontal); Plataforma de madeira com revestimento de fórmica e nivelamento horizontal acoplado e Pés reguláveis para ajuste do nivelamento tridimensional;

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 981,00**

**Valor Total: R\$ 1.962,00**

### **14) Andador**

Dispositivo de apoio para realização da marcha de pessoas com dificuldades locomotoras. Material de confecção: alumínio, regulagem de altura: sim, resistência: 130 kg, barras centrais: aço e ponteira de borracha com peça metálica interna.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 369,33**

**Valor Total: R\$ 738,66**

### **15) Balança Antropométrica**

Equipamento para medir o peso e a altura com modo de operação mecânica.

Modo de operação: mecânica

Capacidade: até 150 kg

Régua Antropométrica: até 2 metros

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 3.338,62**



**Valor Total: R\$ 6.677,24**

**16) Goniômetro**

Instrumento de medição ou de verificação de medidas angulares articulares e comprimento.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 78,78**

**Valor Total: R\$ 157,56**

**17) Esfigmomanômetro Adulto**

Aparelho para aferir a pressão arterial.

Braçadeira Adulto: Material Nylon com circunferência de 18 cm a 35 cm, com manguito e fecho de metal; aneróide e livre de látex

Manômetro: 0 a 300 mmhg e tolerância +/- 3 mmhg

Manguito e pêra: PVC livre de látex, pêra com válvula de deflação

**Quantidade: 05**

**Preço estimado: R\$ 304,17**

**Valor Total: R\$ 1.520,85**

**18) Esfigmomanômetro Obeso**

Aparelho para aferir a pressão arterial. Braçadeira Adulto: Material Nylon com circunferência de 35 cm a 51 cm, com manguito e fecho de metal; aneróide e livre de látex; Manômetro: 0 a 300 mmhg e tolerância +/- 3 mmhg; Manguito e pêra: PVC livre de látex, pêra com válvula de deflação.

**Quantidade: 05**

**Preço estimado: R\$ 319,67**

**Valor Total: R\$ 1.598,35**

**19) Balancim Proprioceptivo**

Equipamento para treino de equilíbrio, propriocepção, funcionalidade e coordenação motora. Material de confecção: aço carbono; Piso: emborrachado antiderrapante; Capacidade: mínima 135 Kg.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 646,33**

**Valor Total: R\$ 1.292,66**

**20) Negatoscópio 3 corpos**

Equipamento com painel de luz de LED ou fluorescente branca, projetado para visualização de exames de imagem, como raios x e tomografias. Tipo: LED/3 corpos.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 1.116,67**

**Valor Total: R\$ 2.233,34**

**21) Negatoscópio 2 corpos**

Equipamento com painel de luz de LED ou fluorescente branca, projetado para visualização de exames de imagem, como raios x e tomografias. Tipo: LED/2 corpos.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 727,33**

**Valor Total: R\$ 1.454,66**

**22) Bicicleta Ergométrica**

Equipamento para reabilitação, fortalecimento e treino aeróbico com painel e display com informações de RPM (rotações por minuto), tempo, velocidade, distância, pulso e calorias. Programas: mínimo de 8 programas pré-definidos, com regulagem de esforço. Sensor cardíaco: HandGrip. Equipamento Eletromagnético. Estrutura: Assento com ajuste de altura, pedais com cinta para os pés, guidão ergonômico e emborrachado, peso do usuário: mínimo 120 kg. Sistema de resistência e ajuste: 15 níveis de tensão. Monitoração da Frequência Cardíaca, painel programável com informações mínimas de: velocidade em Km/h, tempo de exercício; distância percorrida e frequência cardíaca.

**Quantidade: 03**

**Preço estimado: R\$ 3.359,98**

**Valor Total: R\$ 10.079,94**

**23) Esteira Profissional**

Equipamento profissional para reabilitação funcional, treino de marcha, equilíbrio e aeróbico com motor de no mínimo: 2,0 HP e inclinação. Velocidade faixa de 1 a 18 km/h. Sensor de batimento cardíaco handgrip, medidas: Lona com medidas aproximadas de 120 x 38 cm, monitor: LCD. Programas: mínimo de 3 programas automáticos de velocidade e inclinação. Funções do painel: tempo, distância, velocidade, calorias e batimento cardíaco. Peso suportado mínimo 120 kg. Potência mínima: 1,5 hp, sistema de elevação: 20 níveis, controle eletrônico de velocidade e elevação, inclinação: eletrônica. Dimensões mínimas da área útil da cinta deslizante: 53 cm x 1,48 m,

**Quantidade: 03****Preço estimado: R\$ 18.923,91****Valor Total: R\$ 56.771,73****24) Aparelho de Fototerapia por LASER e LED**

Equipamento de fototerapia que possui a possibilidade de operação com aplicadores únicos (probes) e aplicadores com grupo de laser/LED (cluster) possibilidade de criar protocolos personalizados que podem ser salvos na memória do equipamento, tecnologia de presets, display touch screen, check de emissão de luz, terapia 2C e 3C, sistema de reconhecimento na tela inicial e faixa espectral. Itens inclusos: 01 Cabo PP fêmea IEC, 01 Fusível 20 AG de 5ª e 2 Óculos de proteção operador/paciente - 200nm-1200nm. Acessórios: Aplicador Cluster (LASER: Infravermelho e LED-Vermelho, Ambar, Azul, Violeta, Verde) e Aplicador Probe (LASER – Vermelho e Infravermelho e LED – Infravermelho, Vermelho, Verde e Azul) Especificações Técnicas: Aparelho de Ledterapia e Laserterapia; Potência de entrada: 150VA; Alimentação: 100-240V 50/60Hz; Dimensões: 24x29,4x11,4cm (LxPxA); Registro ANVISA.

**Quantidade: 02****Preço estimado: R\$ 4.496,33****Valor Total: R\$ 8.992,66****25) Manta Térmica**

Almofada térmica elétrica, medida 0,29 largura x 0,40 de comprimento. Controle de 2 temperaturas, botão liga e desliga. Voltagem: 110 volts.

**Quantidade: 10****Preço Estimado: R\$ 850,28****Valor Total: R\$ 8.502,80****26) Mesa de exames (maca)**

Material de confecção: Ferro Pintado/Armação tubular em pintura epóxi, estofado: leito acolchoado em espuma densidade 28 e napa, cabeceira reclinável. Peso suportado mínimo: 200 Kg. Acompanha suporte para lençol de papel descartável de 70 cm. Dimensões externas aproximadas 1,80 m de comprimento x 0,80 m de largura x 0,80 m de altura.

**Quantidade: 10****Preço Estimado: R\$ 1.826,33****Valor Total: R\$ 18.263,30**

**27) Carro de Curativos**

Material de Confeção: aço/ferro pintado, acessórios: suporte para balde e bacia, pés com rodízios giratórios, 1 tampo e 1 prateleira com varandas protetoras.

**Quantidade: 2**

**Preço Estimado: R\$ 1.626,00**

**Valor Total: R\$ 3.252,00**

**28) Armário Vitrine**

Armário vitrine 2 portas, material de confecção: aço e ferro pintado, porta laterais de vidro e 04 prateleiras em vidro transparente de aproximadamente 3 mm. Base em tubo aproximadamente 30 x 30 x 1,20 com ponteiros de borracha e pintura eletrostática.

**Quantidade: 5**

**Preço Estimado: R\$ 927,33**

**Valor Total: R\$ 4.636,65**

**29) Balança Digital**

Modo de operação digital, capacidade máxima de pesagem: 200 kg, material de confecção: estrutura em aço, display integrado, TARA.i

**Quantidade: 2**

**Preço Estimado: R\$ 2.096,22**

**Valor Total: R\$ 4.192,44**

**30) Carro de Emergência**

Carro de emergência com suporte para desfibrilador, suporte de soro, gaveta: mínimo 3, suporte para cilindro, tábua de massagem, régua de tomadas, com cabo de no mínimo 1,50 e régua de gases.

**Quantidade: 2**

**Preço Estimado: R\$ 2.652,67**

**Valor Total: R\$ 5.305,34**

**31) Lixeira com pedal 15 L**

Recipiente para a coleta de detritos, com dispositivo de elevação da tampa acionado por pedal. Material de confecção: inox. Capacidade mínima: 15 L até 29 L

**Quantidade: 15**

**Preço Estimado: R\$ 374,47**

**Valor Total: R\$ 5.617,05**

**32) Lixeira com pedal 30 L**

Recipiente para a coleta de detritos, com dispositivo de elevação da tampa acionado por pedal. Material de confecção: inox. Capacidade mínima: 30 L até 49 L.

**Quantidade: 5**

**Preço Estimado: R\$ 521,66**

**Valor Total: R\$ 2.608,30**

**33) Mesa de exames com armário**

Material de confecção: MDF, estrutura com armário, constituída por base, leito e gaveta de escoamento e par de portas coxa.

**Quantidade: 4**

**Preço Estimado: R\$ 4.091,67**

**Valor Total: R\$ 16.366,68**

**34) Biombo Hospitalar**

Estrutura tubular em aço redondo; cortinas em plástico PVC aproximadamente 0,20 branco; pés com rodízios giratórios de 2, pintura eletrostática a pós epóxi, dimensões aproximadas 1,82 m largura aberto x 0,66 largura fechado x 1,77 m altura x 0,50 comprimento.

**Quantidade: 4**

**Preço Estimado: R\$ 1.222,62**

**Valor Total: R\$ 4.890,48**

**35) Rampa de Alongamento Proprioceptiva**

Rampa para treino de equilíbrio, propriocepção, funcionalidade e coordenação motora. Material de confecção: madeira, revestimento: película seladora e antiderrapante emborrachado e capacidade: 140 kg.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 391,72**

**Valor Total: R\$ 783,44**

**36) Tábua Proprioceptiva de Equilíbrio Lateral**

Equipamento para treino de equilíbrio, propriocepção, funcionalidade e coordenação motora lateral. Material de confecção: madeira, revestimento: película seladora e antiderrapante emborrachado e capacidade: 140 kg.

**Quantidade: 02**



**Preço estimado: R\$ 434,00**

**Valor Total: R\$ 868,00**

### **37) Tábua Proprioceptiva de Equilíbrio Redonda**

Equipamento em formato redondo para treino de equilíbrio, propriocepção, funcionalidade e coordenação motora, material de confecção: madeira, revestimento: película seladora e antiderrapante emborrachado com capacidade de 140 kg.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 383,00**

**Valor Total: R\$ 766,00**

### **38) Tábua Proprioceptiva de Equilíbrio Retangular**

Equipamento em formato retangular para treino de equilíbrio, propriocepção, funcionalidade e coordenação motora.

Material de confecção: madeira

Revestimento: película seladora e antiderrapante emborrachado

Capacidade: 140 kg.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 383,00**

**Valor Total: R\$ 766,00**

### **39) Tábua de AVD'S**

Tábua de treino de atividades de vida diária; Material: Madeira; Dimensão: 55cm x 40cm x 10cm. Deve permitir treinar e abrir fechaduras de vários modelos, colocar o plug em uma tomada, ascender e apagar a luz, abrir e fechar uma torneira, abrir e fechar cadeado, entre outras atividades que necessitem de uma coordenação motora fina.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 1.013,33**

**Valor Total: R\$ 2.026,66**

### **40) Tábua de Inversão e Eversão Proprioceptiva**

Equipamento para treino de equilíbrio, propriocepção, funcionalidade coordenação motora e fortalecimento dos músculos do tornozelo; Material: Madeira; Dimensão: 1,60cm x 28cm x 9cm (C x L x A); Piso Anterrapante emborrachado.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 803,17**



**Valor Total: R\$ 1.606,34**

#### **41) Foco Refletor**

Luminária de luz auxiliar para exames clínicos e ginecológicos com haste superior flexível e cromada. Pedestal com haste inferior pintada, altura variável entre 100 a 150 cm, pintura em epóxi a 250° C de alta resistência, base do pedestal com 04 rodízios, alimentação elétrica automática de 127 à 220 v. 50/60 Hz, lâmpada de Led (luz fria e branca) e intensidade luminosa de 6.000 LUX, lâmpada 5W - 6000K.

**Quantidade: 5**

**Preço Estimado: R\$ 822,83**

**Valor Total: R\$ 4.114,15**

#### **42) Lanterna Clínica**

Tipo: LED de alta potência com iluminação de 3V.

Material de confecção: metal; Acabamento: anodizado; Acionamento através do botão liga/desliga.

**Quantidade: 10**

**Preço Estimado: R\$ 194,10**

**Valor Total: R\$ 1.941,00**

#### **43) Nebulizador**

Nebulizador Hospitalar com válvula de ar com 4 saídas, alça para transporte, suporte para 4 copinhos, isento de óleo, dois motocompressores com pistão oscilante e proteção térmica, deve ser acionado separadamente e possuir 2 motores elétricos. Voltagem: bivolt, alta intensidade da névoa, sem restrições a medicamentos e suporte com rodízios.

**Quantidade: 2**

**Preço Estimado: R\$ 3.510,00**

**Valor Total: R\$ 7.020,00**

#### **44) Otoscópio**

Iluminação: Opção 1: Fibra Óptica - LED; opção 2: Fibra Óptica – halógena ou xênon; composição: 5 a 10 espéculos reutilizáveis; alimentação: bateria ou pilha; lente giratória: aumento mínimo 3 vezes.

**Quantidade: 5**

**Preço Estimado: R\$ 1.174,33**

**Valor Total: R\$ 5.871,65**

**45) Colposcópio**

Cabeça óptica estereoscópica com regulagem de altura e distância, imagem: alta definição obtida através de prismas e lentes de cristal, binóculo: reto e angulado proporcionando maior nitidez da imagem e focalização: ajustável através da macro regulagem realizada com a movimentação da estativa e da micro regulagem de distância realizada por ajuste manual através da alavanca lateral com cremalheira. Aumento: fixo de 16 vezes, iluminação com LED e regulagem da intensidade da luz, e estativa de chão. Rodízios: 03

**Quantidade: 1****Preço Estimado: R\$ 10.946,67****Valor Total: R\$ 10.946,67****46) Exercitador de Mãos e Dedos**

Equipamento para fortalecimento de mãos e dedos através de gradativas resistências. Construído em plástico de alta resistência, deve permitir trabalhar isoladamente em mola individual cada dedo ou todos os dedos. Com resistência entre 3kg e 3,5kg.

**Quantidade: 10****Preço estimado: R\$ 214,33****Valor Total: R\$ 2.143,30****47) Estetoscópio Adulto**

Aparelho para escutar sons corporais: cardíacos, pulmonares e intestinais. Auscultador: cabeça dupla, material: aço inox, acabamento: polido, tipo de diafragma: convencional, diâmetro do diafragma: 4,4cm e diâmetro do sino: 3,2 cm, material das olivas: silicone, tubo em Y: PVC.

**Quantidade: 06****Preço estimado: R\$ 100,33****Valor Total: R\$ 601,98****48) Bolsa de Crioterapia**

Bolsa térmica com gel flexível não tóxico com agente anti-congelante e reutilizável. Composição: Filme de camadas de poliamida e polietileno internamente e medidas: C: 26 cm X 15 cm e Peso: 410 g.

**Quantidade: 20****Preço estimado: R\$ 42,82****Valor Total: R\$ 856,40**

**49) Lâmpada de Infravermelho**

Lâmpada de infravermelho de 110 volts compatível para equipamento de infravermelho.

**Quantidade: 20**

**Preço estimado: R\$ 215,63**

**Valor Total: R\$ 4.312,60**

**50) Faixa Elástica**

Dispositivo de faixa elástica para realização de exercícios terapêuticos com sistema progressivo de resistência em cores-código. Cada cor equivale a um tipo de intensidade de resistência da faixa elástica: leve, médio, forte e ultra forte. Material de confecção: borracha natural látex. Dimensões: C x L x A: 20 x 10 x 20 cm Leve: 1,5m comprimento X 15 cm largura X 0,35 mm espessura; Médio 1,5m comprimento X 15 cm largura X 0,45 mm espessura; Forte: 1,5m comprimento X 15 cm largura X 0,55 mm espessura; Ultra forte: 1,5 comprimento x 15 cm largura x 0,65 mm espessura.

**Quantidade: 15**

**Preço estimado: R\$ 244,67**

**Valor Total: R\$ 3.670,05**

**51) Martelo Reflexo**

Instrumento para avaliar e aferir sensibilidade e reflexos neurológicos. Material: aço inoxidável, cabeça de borracha preta com medida de 6 cm, agulha 4 cm e pincel de 4 cm. Dimensões aproximadas: 18 cm.

**Quantidade: 04**

**Preço estimado: R\$ 93,33**

**Valor Total: R\$ 373,32**

**52) Tubo elástico**

Dispositivo em tubo elástico para realização de exercícios terapêuticos com sistema progressivo de resistência em cores-código. Cada cor equivale a um tipo de intensidade de resistência da faixa elástica: leve, médio, forte e ultra forte. Material de confecção: Borracha Natural Látex. Dimensões: 1,50 x 0,15 m nas resistências leve, média, forte e ultra forte.

**Quantidade: 20**

**Preço estimado: R\$ 127,98**

**Valor Total: R\$ 2.559,60**

**53) Anel de exercícios**

Dispositivo em formato de circular flexível produzido em ABS com pegadas macias revestidas em EVA. Material de confecção: Fibra FRP revestido com EVA, diâmetro: 38 cm, espessura 3 cm, pegador: altura 15 cm, largura: 5 cm, comprimento: 5,5 cm e 275 g.

**Quantidade: 6 unidades**

**Preço estimado: R\$ 221,33**

**Valor Total: R\$ 1.327,98**

**54) Exercitador de punho**

Equipamento para exercício de punho e mãos; Material: Madeira; Dimensão: 40cm x 21cm x 11cm (C x L x A).

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 429,67**

**Valor Total: R\$ 859,34**

**55) Bola Bosu Antiestouro com par de alças látex**

Meia Bola com plataforma e pés antiderrapantes na base, antiestouro com capacidade de peso máximo de 250 kg, produzida em PVC e par de alças de látex com tubos elásticos resistentes.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 365,67**

**Valor Total: R\$ 731,34**

**56) Mini Bola Terapêutica**

Mini bola com medida de 25 cm e resistência para a realização de exercícios de fortalecimento.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 94,82**

**Valor Total: R\$ 948,20**

**57) Bola Terapêutica com resistência**

Bola de resistência em formato de ovo com diferentes cores e resistência progressiva. Material de confecção: PVC, Dimensões: 27 x 13 x 12 cm; 150 g.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 173,97**

**Valor Total: R\$ 1.739,70**

**58) Tornozeleira/Caneleira 1 kg**

Dispositivo com carga embutida de partículas de ferro, embalados em plástico e tecido nylon e corpo em fibras sintéticas com velcro para aderência. Dispositivo em pares com cargas de 1 Kg.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 83,86**

**Valor Total: R\$ 838,60**

**59) Tornozeleira/Caneleira 2 kg**

Dispositivo com carga embutida de partículas de ferro, embalados em plástico e tecido nylon e corpo em fibras sintéticas com velcro para aderência. Dispositivo em pares com cargas de 2 Kg.

**Quantidade: 10 unidades**

**Preço estimado: R\$ 81,40**

**Valor Total: R\$ 814,00**

**60) Tornozeleira/Caneleira 3 kg**

Dispositivo com carga embutida de partículas de ferro, embalados em plástico e tecido nylon e corpo em fibras sintéticas com velcro para aderência. Dispositivo em pares com cargas de 3 Kg.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 84,30**

**Valor Total: R\$ 843,00**

**61) Rolo massageador de liberação miofascial**

Rolo com textura pontiaguda com resistência para exercícios e massagem. Material de confecção: EVA e PVC; Dimensões: C x L x A 15 X 15 X 35 cm.

**Quantidade: 08**

**Preço estimado: R\$ 131,68**

**Valor Total: R\$ 1.053,44**

**62) Faixa Elástica mini**

Dispositivo de mini faixa elástica em formato circular para realização de exercícios terapêuticos com sistema progressivo de resistência em cores-código. Cada cor equivale a um tipo de intensidade de resistência da faixa elástica: leve, médio, forte e ultra forte. Material de confecção: borracha natural látex. Dimensões: 20 x 10 x 20 centímetros. Leve:



Comprimento: 52 cm/ Largura: 5 cm/ Espessura: 0,5 mm/ Resistência: 5kg; Médio:  
Comprimento: 52 cm/ Largura: 5 cm/ Espessura: 0,7 mm/ Resistência: 7 kg; Forte:  
Comprimento: 52 cm/ Largura: 5 cm/ Espessura: 0,9 mm/ Resistência: 10 kg; Extra Forte:  
Comprimento: 52 cm/ Largura: 5 cm/ Espessura: 1,1 mm/ Resistência: 12 kg.

**Quantidade: 40**

**Preço estimado: R\$ 189,14**

**Valor Total: R\$ 7.565,60**

### **63) Disco Proprioceptivo Inflável Sensorial de Diferentes Texturas**

Conjunto de dispositivos em formato circular com diferentes tipos de texturas em sua base e revestimento com bomba de ar para inflar e esvaziar. Material de confecção: PVC e diâmetro: 38 cm.

**Quantidade: 5**

**Preço estimado: R\$ 119,65**

**Valor Total: R\$ 598,25**

### **64) Bola Cravo pequena de alta resistência**

Bola com textura pontiaguda com resistência para exercícios e massagem. Material de confecção: vinílico atóxico . Dimensões: 10 cm, peso: 157 g.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 49,83**

**Valor Total: R\$ 498,30**

### **65) Tapete sensorial**

Tapete revestido com mínimo de 5 diferentes tipos de texturas para treino sensorial.

Material de confecção: PVC, Peso: 950 g, Dimensões: 25 x 25 x 10.

**Quantidade: 02 conjuntos de tapetes**

**Preço estimado: R\$ 408,92**

**Valor Total: R\$ 817,84**

### **66) Eletrodo emborrachado TENS/FES**

Par de eletrodos de silicone desenvolvido em carbono para maior condutividade gerada por aparelhos de correntes terapêuticas para TENS e FES nos tamanhos 9 cm X 5 cm e 7 cm X 5 cm. Deve possuir a interface que transmite a corrente elétrica através da pele do paciente, e por ser flexível e moldável, pode ser usado em qualquer parte do corpo,



desde que fique completamente aderido a pele. A higienização deve ser feita com água e sabão neutro.

**Quantidade: 40**

**Preço estimado: R\$ 105,83**

**Valor Total: R\$ 4.233,20**

#### **67) Oxímetro**

Aparelho de aferir saturação de oxigênio e frequência cardíaca portátil com visor em tecnologia LED de alto contraste, permitindo a visualização dos resultados: Saturação (SpO2) e Frequência Cardíaca. Curva Plestimográfica, capa protetora em silicone, estojo para armazenamento e cordão de pescoço.

**Quantidade: 05**

**Preço estimado: R\$ 206,06**

**Valor Total: R\$ 1.030,30**

#### **68) Cabo de TENS/FES**

Cabo universal para eletroterapia de TENS e FES, com conector plug P2, ponta de pinos banana, 01 canal e 02 fios, cores vermelho e preto ou azul e preto, comprimento de 1,10 m.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 292,42**

**Valor Total: R\$ 2.924,20**

#### **69) Kit de ventosas**

Conjunto de ventosas para ventosaterapia com mangueira para auto-aplicação e pinos internos para aplicação nos pontos de acupuntura, maleta e 19 copos de tamanhos variados como 4,5 cm, 3,8 cm, 3,5 cm, 3,0 cm e 2,3 cm.

**Quantidade: 2 kits**

**Preço estimado: R\$ 532,67**

**Valor Total: R\$ 1.065,34**

#### **70) Agulha de Acupuntura**

Agulha de acupuntura sistêmicas de aço inoxidável esterilizadas e embaladas individualmente. Agulhas devem possuir blister individual com tubo guia e cabo espiral no tamanho de 0,25 x 30 mm.

**Quantidade: 5.000**



**Preço estimado: R\$ 0,28**

**Valor Total: R\$ 1.400,00**

### **71) Puxador Alça**

Par de alças de mãos para auxiliar nos exercícios com faixas elásticas e tubos elásticos. Material de confecção: nylon, tubo de PVC revestido com uma manopla de pegador de espuma ergonômica e argolas em aço para fixar os elásticos. Dimensões Aproximadas: Pegador 12 cm, Alças 17cm.

**Quantidade: 20**

**Preço estimado: R\$ 133,67**

**Valor Total: R\$ 2.673,40**

### **72) Travesseiro Hospitalar**

Material de Confecção: refil de flocos de espuma picada e capa bagum (PVC) impermeável e reforço interno em malha de poliéster. Refil de Flocos do Travesseiro - 45 x 65 cm; Capa Impermeável em Bagum - 50 x 70 cm.

**Quantidade: 20**

**Preço estimado: R\$ 268,33**

**Valor Total: R\$ 5.366,60**

### **73) Cunha de Posicionamento 15 x 60**

Material de Confecção/Enchimento: Espuma poliuretano densidade 23. Peso: 1 kg; Peso máximo suportado: 120 kg; Capa: napa impermeável e Tamanho: 15 x 60 cm.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 335,30**

**Valor Total: R\$ 3.353,00**

### **74) Rolo de Posicionamento 25 x 60 cm**

Material de Confecção/Enchimento: Espuma poliuretano densidade 23; Peso: 1 kg; Peso máximo suportado: 120 kg; Capa: napa impermeável e Tamanho: 25 x 60

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 207,00**

**Valor Total: R\$ 2.070,00**

### **75) Suporte de Soro**

Material de confecção: aço inoxidável/aço carbono



Regulagem de altura: mínimo de 2 ganchos

Base Aranha com 4 rodízios

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 269,18**

**Valor Total: R\$ 2.691,80**

#### **76) Infravermelho com Pedestal**

Aparelho deve ter altura do pedestal regulável de 113 cm a 150 cm, deve ser montado sobre base de polietileno injetado de alto impacto; medida da base 56x56cm; possuir 4 pés desmontáveis e com rodízios giratórios; haste flexível, para melhor direcionamento do foco de luz. Refletor de alumínio anodizado, voltagem: 110 V ou 220 V. Dimensões aproximadas

da base: 56 x 56cm; Altura: mínima 113cm / máxima 150cm; deve acompanhar lâmpada de 150W de potência; manual de instrução e certificado de garantia.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 929,33**

**Valor Total: R\$ 9.293,30**

#### **77) Cicloergômetro**

Monitor: sim, marca tempo e quantidade de pedaladas, regulador de intensidade: sim, dimensões aproximadas do produto: 37 cm comprimento x 30 altura x 7 largura; regulagem: 3 regulagens de tamanho.

**Quantidade: 02**

**Preço estimado: R\$ 783,08**

**Valor Total: R\$ 1.566,16**

#### **78) Conjunto de Almofadas de posicionamento de Raios X**

Material de confecção: espuma poliuretano densidade 23; Capa: napa impermeável;

Características: 01 redonda, 01 retangular, 01 cuneiforme, 01 cilíndrica, 01 em forma de boia. Peso máximo suportado: 120 kg.

**Quantidade: 2**

**Preço estimado: R\$ 595,17**

**Valor Total: R\$ 1.190,34**

**79) Escada de 2 degraus**

Escada auxiliar hospitalar com 2 degraus, material de confecção: aço/ferro pintado e piso antiderrapante.

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 232,00**

**Valor Total: R\$ 2.320,00**

**80) Rolo de posicionamento 30 x 10 cm**

Material de Confecção/Enchimento: Espuma poliuretano densidade 23. Diâmetro: 30 cm

Altura: 10 cm. Peso: 1 kg. Peso máximo suportado: 100 kg

**Quantidade: 10**

**Preço estimado: R\$ 217,00**

**Valor Total: R\$ 2.170,00**

**Valor total: R\$ 356.557,64 (trezentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e sessenta e quatro centavos).**

**4.1. Instalação dos equipamentos permanentes - Ultrassom, Tens e Fes, Aparelho de Fototerapia LASER e LED, Esteira Profissional, Nebulizador e Colposcópico:**

instalação e treinamento do profissional para uso do equipamento. A equipe do Centro de Reabilitação irá testar e avaliar o produto. A licitante realizará o treinamento aos colaboradores técnico-assistenciais do Centro de Reabilitação para conhecimento operacional do equipamento. O treinamento envolverá todas as partes do equipamento, o seu detalhamento e calibração, bem como sedimentar os defeitos mais comuns e suas prováveis soluções. O treinamento deverá ser realizado dentro das dependências do Centro de Reabilitação e a data não poderá ser superior a 30 (trinta) dias a contar do recebimento definitivo do equipamento.

**4.2. Garantia dos equipamentos permanentes:** equipamentos devem possuir vida útil de no mínimo 05 (cinco) anos e garantia estendida.

**Obs 1: Não será utilizado a prerrogativa dos incisos I e III, Art 48, da Lei 123/2006, considerando que não há no mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, sediados local ou regionalmente, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.**



## **5. DO FORNECIMENTO, DAS CONDIÇÕES E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

5.1. O fornecimento dos produtos deverá ser feito no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data do recebimento da autorização de fornecimento ou autorização de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo fornecedor registrado e acatado pelo Município;

5.2. A entrega dos produtos, deverá ser feita de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, mediante Autorização de Fornecimento, emitida pelo Setor de Licitações, diretamente em Almoxarifado Central, situado à Av. Candido Dias, 03, Belmonte, e recebidos por comissão de recebimento de material, em conformidade com § 8º do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, segunda à sexta, de 07:00 às 10.30 e 13 as 16.30 horas , onde a mesma terá o prazo de até 5 (cinco) dias para aceitar o fornecimento;

5.3. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado;

5.4. Os produtos, quando exigidos, deverão conter em seu rótulo registro do Ministério da Saúde (M.S.) - ANVISA conforme legislação vigente;

5.5 Os produtos que forem entregues em desacordo com o especificado no edital e na Autorização de Fornecimento, tais como: quantidades diversas do solicitado, embalagens defeituosas, amassadas, enferrujadas, rasgadas, não lacradas, que exponham o produto à deterioração/contaminação e outras alterações que comprometam a qualidade do produto serão imediatamente devolvidos para as correções necessárias, devendo ser substituídos em no máximo 02(dois) dias úteis;

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

6.1. É responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO, providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao perfeito fornecimento dos produtos registrados;



6.2. Garantir a qualidade dos produtos fornecidos;

6.3. Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas neste termo, no Edital e seus anexos;

6.4. Fornecer os produtos de acordo com a especificação e quantidades da AF - Autorização de Fornecimento;

6.5. Comunicar ao Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento das AF's, os motivos que por ventura possam impossibilitar o cumprimento do prazo de entrega;

6.6. Substituir as suas expensas, todos os produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, no prazo de 2 (dois) dias, improrrogáveis, contados da notificação oficial que lhe for entregue;

6.7. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo os encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação;

6.8. Após a homologação da licitação, assinar a Ata de Registro de Preços, relativo ao objeto adjudicado, conforme prazo determinado neste edital;

6.9. Entregar as quantidades estipuladas na Autorização de Fornecimento no prazo de 10 (dez) dias úteis, no local designado na AF, acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade conforme o discriminado, responsabilizando-se por todas as despesas relativas ao fornecimento e em conformidade com as seguintes condições:

a) Produto na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificados, nas condições de temperatura exigida no rótulo e com nº. de registro emitido pela ANVISA;

b) Informações de bula e rótulos, em língua portuguesa, contendo nº. de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, nº. registro ANVISA e demais informações de acordo com a Legislação e nos termos do art. 31 do Código de Defesa do Consumidor;

c) Prazo de validade dos produtos, mínimo de 75% (setenta e cinco) por cento da data de fabricação, a contar do fornecimento.



## **7. GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Caberá a Comissão Gerenciadora nomeada por portaria, a gestão dos preços registrados verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pelo Município.

## **8. INFORMAÇÕES AOS LICITANTES**

Os licitantes poderão contatar o Setor de Licitações através do telefone 31.3859.2525, para dirimir dúvida e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao fornecimento a ser adquirido, bem como demais informações pertinentes.

**Isabela Farias Guedes Beserra**  
**Coordenadora Atenção Especializada**

**Simone Barros Borda**  
**Secretária Municipal de Saúde Interina**

**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº \_\_\_\_/2023****REGISTRO Nº. \_\_\_\_\_**

**O MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE**, com sede administrativa na Rua Geraldo Miranda, 337, N. Sr<sup>a</sup>. Da Conceição, 35.930-027, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.401.059/0001-57, neste ato representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, **Sr. LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO**, inscrito no CPF nº. 195.086.896-68, CI M 179.239 – SSP/MG, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de identidade RG \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, e, daqui por diante, denominada **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 123/2020, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº. 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICO - HOSPITALARES, em atendimento à Atenção Especializada da Secretaria Municipal de Saúde do Município de João Monlevade.

1.2. O Registro de Preços não obriga a administração aquisição total dos itens registrados, podendo o Município adquirir de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência, em igualdade de condições.



## **2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico nº. 24/2023 para Registro de Preços e seus Anexos, Processo Licitatório nº. \_\_\_/2023, homologado em \_\_\_/\_\_\_/2023, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor.

## **3. DA VIGÊNCIA DA ATA, GERENCIAMENTO E CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

3.1. Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura vedado os acréscimos nos quantitativos fixados nesta, de que trata o § 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993;

3.1.1. A ata de registro de preços durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador;

3.2. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata, conforme previsão em decreto municipal vigente.

3.3. O gestor da ARP realizará o controle dos fornecimentos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação;

## **4. DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial do Município e Quadro de Avisos (Hall da Prefeitura Municipal) e encontram-se indicados na planilha anexo, observado a proposta comercial apresentada e o mapa de apuração de lances, parte integrante do processo;

4.2. Decorrido o prazo de conferência 5 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município, o pagamento decorrente da concretização do objeto da licitação será efetuado pelo Município, por processo legal, em até 15 (quinze) dias após o recebimento do documento fiscal, devidamente atestado, pelos gestores da Ata de RP, acompanhado das certidões de regularidade trabalhista, FGTS e à seguridade



social, vigentes, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor desta;

4.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo fornecedor em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

4.4. O gestor/fiscal, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à fornecedor para que sejam feitas as correções necessárias, devendo a contagem dos prazos previstos neste, iniciarem a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

4.5. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente por outra forma que for convencionada entre as partes, com recurso próprio e vinculados;

4.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do fornecedor, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação de fornecimento do objeto;

4.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o fornecedor dará ao Município, plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

4.8. Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados do fornecedor;

4.9. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;

4.10. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da ata ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie;

4.11. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, conforme previsão na alínea “d”, artigo 65, da Lei 8666/93;



4.12. No caso de eventual atraso de pagamento por culpa da contratante, o valor devido poderá ser atualizado monetária e financeiramente desde a data de vencimento da fatura válida, até a data do efetivo pagamento, tendo como base, os índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança (nos termos do artigo 5º da Lei nº 11.960 de 29/06/2009).

4.13. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor;

4.13.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

## **5. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

5.1. O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação;

5.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo MUNICÍPIO, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo MUNICÍPIO a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros;

5.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento do MUNICÍPIO, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao MUNICÍPIO a devida comprovação do



acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante o MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula;

5.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula, deverão ser pagos pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao MUNICÍPIO mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério do MUNICÍPIO.

## **6. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o FORNECEDOR, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o FORNECEDOR, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado à Comissão Gerenciadora do Município, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

6.2.1 Pelo **MUNICÍPIO**:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra “a” do subitem 6.1;
- b) o FORNECEDOR se recusar a receber a AF – Autorização de Fornecimento, salvo se comprovado anterior a emissão desta, justificativa circunstanciada do mesmo, aceita pelo Município;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato, quando for o caso, decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto contratado, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do subitem 6.1;



- e) o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público;
- g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- h) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços.

#### 6.2.2 Pelo **FORNECEDOR**:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Autorização de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior;

6.2.3 O cancelamento ou a suspensão, pelo MUNICÍPIO, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

6.2.4 A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo MUNICÍPIO e publicada no Diário Oficial do Município [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg) e em seu sítio oficial na internet, [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br) juntando-se comprovante nos autos do processo.

## 7. DAS MULTAS E PENALIDADES

7.1. O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços e demais cominações legais;

7.2. Advertência sempre que ocorrer pequenas falhas corrigíveis;

7.3. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:

- a) 1% (um por cento) calculado sobre o valor total da AF, por dia de atraso no



fornecimento, até o máximo de 5 (cinco) dias úteis;

b) 5% (cinco por cento) sobre o valor total da AF, na hipótese do FORNECEDOR injustificadamente desistir do fornecimento ou der causa a sua revogação ou cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

7.5. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

7.6. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo MUNICÍPIO ao FORNECEDOR, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do FORNECEDOR e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo MUNICÍPIO;

7.7. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o FORNECEDOR da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1. São obrigações do órgão gerenciador:**

- a) gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- b) prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- c) emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos, à exigência de condições



estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

e) assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

f) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

h) a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução do fornecimento.

## **8.2. São obrigações do fornecedor registrado:**

a) assinar a Ata de Registro de Preços em até 5 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação;

b) manter, durante a vigência da ata de registro de preço, a condição de habilitação exigida no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

c) comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

d) atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar substituições e ou correções eventuais erros na execução do objeto da ata de registro de preços;

e) abster-se de transferir, direito ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;

f) demais obrigações previstas no termo de referência.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A presente Ata e preços registrados, serão divulgados em Imprensa Oficial do Município e no hall da Prefeitura Municipal.

## **10. DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. A impugnação aos preços registrados, em razão da incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência desta Ata, devendo atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:



10.1.1. Ser protocolizada no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de João Monlevade, situada na Rua Geraldo Miranda, 337 - Bairro N. Sra. Conceição, CEP 35.930.027;

a) O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas entregues em locais diversos do mencionado no item acima e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da Ata de Registro de Preços.

10.1.2. Ser dirigida à Comissão de Registro de Preços do Município, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas constantes dos itens 17.14 e 17.15 do Título XVII do Edital;

a) A decisão da Comissão de Registro de Preços será enviada ao impugnante via fac-símile ou correio eletrônico.

10.1.3. Conter o número da Ata de Registro de Preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) sendo impugnado(s);

10.1.4. Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do impugnante;

10.1.5. Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

## **11. DO FORNECIMENTO**

11.1. Os fornecimentos serão feitos mediante AF's – Autorizações de Fornecimento, encaminhadas pelo Município, de acordo com necessidades do mesmo, conforme itens e especificações constantes do termo de referência e planilha anexos.

## **12. DA PREVENÇÃO À FRAUDE E À CORRUPÇÃO**

12.1. O Fornecedor declara conhecer e ter plena ciência quanto as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, e não se restringindo, a Lei 8.429/92 e a Lei 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, "Leis anticorrupção") e se compromete a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.



12.2. Desde já, o Fornecedor obriga-se, no pleno exercício dos direitos e obrigações previstos neste contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, a:

12.2.1. Não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

12.2.2. Não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei Anticorrupção;

12.2.3. Não se utilizar de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

12.2.4. A respeito das licitações e contratos:

12.2.4.1. Não frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

12.2.4.2. Não impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

12.2.4.3. Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

12.2.4.4. Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

12.2.4.5. Não criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

12.2.4.6. Não obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

12.2.4.7. Não manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

12.2.5. Não dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;

12.2.6. Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;



12.3. O Fornecedor declara, sob sua conta e risco, que não praticou ou incorreu em quaisquer crimes ou atos lesivos contra a Administração Pública que possam caracterizar atos de corrupção sob a égide da Lei Anticorrupção, Código Penal e/ou correlatas, e não se limitando a estas, assim definidas em conjunto como “Leis Anticorrupção”;

12.4. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula será considerado uma infração grave e conferirá ao Órgão Gerenciador o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente a ata, sendo o Fornecedor responsável por eventuais perdas e danos.

### **13. DO SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS**

13.1. O Fornecedor e Órgão Gerenciador, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

13.2. Fornecedor e Órgão Gerenciador se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

13.3. As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste instrumento, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares;

13.4. O Fornecedor e Órgão Gerenciador se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles



relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes;

13.5. O Município de João Monlevade não será, em qualquer hipótese, responsabilizado pelo uso indevido por parte do Fornecedor e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados;

13.6. O órgão Gerenciador não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços ao Município de João Monlevade, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

13.7. O Município de João Monlevade não irá compartilhar nenhum dado das pessoas naturais, salvo as hipóteses expressas da Lei Federal nº 13.709/2018, que permitem o compartilhamento sem consentimento do titular;

13.8. O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato;

13.9. A Comissão designada pela Portaria 685/2021, é a responsável pela Avaliação e Desenvolvimento das Adequações à Lei Federal nº 13.709/2018;

13.10. Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção do Município de João Monlevade, serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

13.11. Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

13.11.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

13.11.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

13.11.3. Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou

13.11.4. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

---

**Secretaria Municipal de Administração**

Rua Geraldo Miranda, 337, Nossa Senhora da Conceição – João Monlevade/MG, CEP: 35.930-027  
Tefones: (31) 3859-2525 / 3852-6277 – [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br)

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

**15. DO FORO**

15.1. Para dirimir na esfera judicial as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de João Monlevade - MG.

15.2. E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo, tendo sido arquivada uma via no Setor de Licitações deste Município.

João Monlevade, ..... de ..... de .....

**LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO**

Prefeito Municipal  
Órgão Gerenciador

**RAQUEL DE SOUZA PAIVA DRUMOND**

Secretária Municipal de Saúde  
Gestora

**[ razão social da empresa ]****[ Representante Legal Da Empresa ]**

Fornecedor Registrado

**TESTEMUNHAS:****Nome:****Nome:****CPF:****CPF:**