

**RETIFICAÇÃO DO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO 03/2023 -
APAE**

DATA: 24/09/2024

REFERÊNCIA: Termo de Fomento nº 03/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO: nº
03/2023

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS
DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE

OBJETO DA PARCERIA: Repasse de recurso financeiro para manter as atividades diárias de habilitação/reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, conforme detalhado no plano de trabalho.

DATA DE ASSINATURA: 29/06/2023 – Publicação no Diário Oficial em 27/07/2023

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 1º/08/2023 a 31/12/2024.

VALOR INICIAL DA PARCERIA: R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) que serão repassados em 17 (dezessete) parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais).

VALOR TOTAL DA PARCERIA R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais)

Aos 30 dias do mês de agosto de 2024, no Setor de Parcerias, na Prefeitura Municipal de João Monlevade, situada na Rua Geraldo Miranda, nº 337, Bairro Nossa Srª da Conceição, após justificativa apresentada pela OSC - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

de João Monlevade - APAE e em conformidade com Art. 57 da Lei 13.019/2014, altera-se no Plano de Trabalho do Termo de Fomento acima mencionado, o item abaixo referenciado.

Onde se lê:

8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: <u>Assistência Social:</u> 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: <u>Auxiliar Administrativo:</u> segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de setembro 2024 a 31 de dezembro de 2024

9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
----------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional; ❖ Cópia do livro de ponto; ❖ Cópia de contracheques; ❖ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques; ❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atividades administrativas;
Transportar alunos da APAE que necessitam de atendimento clínico realizado na sede ou externamente. Placas dos veículos: HNC 5578; HLF 6829; e QUV 2482.	Média de 15 alunos e usuários/dia.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nota Fiscal ❖ Comprovante de Pagamento ❖ Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.

Leia-se:

8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Assistência Social: 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024

Promover a Prestação de Serviços Gerais	- Pagamento de profissional para serviços gerais na sede da OSC. Serviços Gerais: segunda a sexta, no horário de 06:30 às 13h e 14:30 às 16h. 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: Auxiliar Administrativo: segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024

9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional; ❖ Cópia do livro de ponto; ❖ Cópia de contracheques; ❖ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Promover a prestação de Serviços	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional; ❖ Cópia do livro de ponto; ❖ Cópia de contracheques; ❖ Comprovante de pagamento do profissional

		e dos encargos através de transferência eletrônica.
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques; ❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atividades administrativas;
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE. Placas dos veículos: HNC 5578, HLF 6829 e QUV 2482	Média de 15 alunos e usuários/dia.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nota Fiscal ❖ Comprovante de Pagamento ❖ Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.

A presente retificação do 2º apostilamento, para efeitos legais, passa a fazer parte integrante do Termo de Fomento nº 03/2023 até sua vigência e não caracteriza alteração do objeto da parceria.

João Monlevade, 24 de setembro de 2024.

Raquel de Souza Paiva Drumond
Secretária Municipal de Saúde

Laércio José Ribeiro
Prefeito Municipal